

**PANDUAN PENGGUNA  
SISTEM E-KENDERAAN LUAS**

**LEMBAGA URUS AIR SELANGOR**

Tingkat 13, Bangunan Darul Ehsan,  
No 3, Jalan Indah, Seksyen 14,  
40000 Shah Alam, Selangor

## KANDUNGAN

SISTEM E-KENDERAAN LUAS.....	
1 Capaian Sistem.....	1
1.1 Rajah 1.1 – Paparan Utama.....	1
2 Laman Log Masuk.....	2
2.1 Rajah 2.1 – Log Masuk .....	2
2.2 Rajah 2.2 – Dashboard Pemohon .....	2
3. Reset Kata Laluan .....	3
3.1 Rajah 3.1 – Reset Kata Laluan .....	3
3.2 Rajah 3.2 – Ubah Kata Laluan .....	3
4. Borang Tempahan .....	4
4.1 Rajah 4.1 – Borang Tempahan .....	4
5. Status Tempahan .....	5
5.1 Rajah 5.1 – Senarai Status Tempahan .....	5
5.2 Rajah 5.2 – Maklumat Tempahan .....	5
5.3 Rajah 5.3 – Pembatalan Tempahan .....	6
6. Senarai Tempahan .....	7
6.1 Rajah 6.1 – Senarai Tempahan .....	7
6.2 Rajah 6.2 – Cetak Senarai Tempahan .....	7
7. Profil .....	8
7.1 Rajah 7.1 – Profil Pemohon .....	8
8. Tukar Kata Laluan .....	9
8.1 Rajah 8.1 – Tukar Kata Laluan.....	9

# Manual Pengguna Sistem Tempahan Kenderaan Atas Talian (e-Kenderaan) Lembaga Urus Air Selangor (LUAS)

## 1.0 CAPAIAN SISTEM

- <https://ekenderaan.luas.gov.my/>



**Sistem Tempahan Kenderaan (e-Kenderaan) Lembaga Urus Air Selangor (LUAS)**

Sistem e-Kenderaan LUAS merupakan Sistem yang akan digunakan untuk membuat tempahan kenderaan secara atas talian dimana memudahkan urusan tempahan, memantau dan menyelaras proses tempahan kenderaan.

Langkah-langkah mudah menggunakan sistem aplikasi ini:

Panduan Penggunaan Sistem e-Kenderaan :

- 1) Klik pada menu [Log Masuk](#)
- 2) Masukkan No Kad Pengenalan dan Katalaluan yang telah diberikan.  
**No Kad Pengenalan anda : (XXXXXXXXXXXX)**  
**Kata Laluan yang telah ditetapkan : (LUAS1234)**
  - Anda boleh menukar kata laluan anda atas sebab keselamatan atau menetapkan semula kata laluan tersebut jika anda terlupa .
- 3) Pilih menu 'Tempahan Kenderaan' untuk membuat tempahan kenderaan.
- 4) Isi Semua Maklumat dengan lengkap sebelum menghantar permohonan tempahan.
  - Sebarang Tempahan perlu dibuat sekurang-kurangnya 3 hari sebelum hari perjalanan. Sebarang Pembatalan Tempahan perlu dilakukan di dalam sistem sebelum hari perjalanan.

Sila rujuk [MANUAL PENGGUNA](#) untuk maklumat lebih terperinci berkaitan **Sistem e-Kenderaan**.

Rajah 1.1 Paparan Utama

## Manual Pengguna Sistem Tempahan Kenderaan Atas Talian (e-Kenderaan) Lembaga Urus Air Selangor (LUAS)

### 2.0 LOG MASUK

- 1) Skrin Log Masuk akan dipaparkan seperti rajah 2.1.
  - a. Sila isikan No Kad Pengenalan : **(XXXXXXXXXXXX)**
  - b. Sila isikan Kata Laluan yang telah ditetapkan : **(LUAS1234)**
  - c. **“klik”** Log Masuk setelah selesai memasukkan kesemua perkara di atas.
  - d. Paparan Dashboard Pemohon Seperti Rajah 2.2

Rajah 2.1 Log Masuk

Rajah 2.2 Dashboard Pemohon

## Manual Pengguna Sistem Tempahan Kenderaan Atas Talian (e-Kenderaan) Lembaga Urus Air Selangor (LUAS)

---

### 3.0 Reset Kata Laluan

- 1) Skrin reset kata laluan seperti rajah 3.1.
  - a. Masukkan alamat e-mel yang telah didaftarkan
  - b. **“klik”** butang hantar.
  - c. Satu Link akan dihantar ke emel. Tekan Link berikut dan Tukar Kata Laluan yang baru. Rujuk rajah 3.2

Pautan Ubah Katalaluan akan dihantar melalui emel yang telah didaftarkan

Alamat Emel

Kembali Hantar

Rajah 3.1 Reset Kata Laluan

Ubah Katalaluan e-Kenderaan LUAS

Katalaluan

Sahkan Katalaluan

Hantar

Rajah 3.2 Reset Kata Laluan

# Manual Pengguna Sistem Tempahan Kenderaan Atas Talian (e-Kenderaan) Lembaga Urus Air Selangor (LUAS)

## 4.0 Borang Tempahan

- 1) Skrin borang tempahan akan dipaparkan seperti rajah 4.1.
  - a. Isi semua maklumat mandatori (\*).
  - b. **“klik”** butang hantar setelah semua maklumat telah diisi.

The screenshot shows the 'Tempahan Kenderaan' (Vehicle Booking) form. The user is logged in as FARAH MUZATUL AKMAL BINTI MUSTAPHA. The form contains the following fields and values:

- Nama Pemohon\***: FARAH MUZATUL AKMAL BINTI MUSTAPHA
- Jawatan\***: PENYELONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT
- Bahagian\***: UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT
- Emel\***: farah@luas.gov.my
- Tujuan\***: Tujuan
- Destinasi\***: Destinasi
- Tarikh Pergi\***: dd/mm/yyyy (Calendar icon) Masa Pergi\* (Date picker icon)
- Tarikh Balik\***: dd/mm/yyyy (Calendar icon) Masa Balik\* (Date picker icon)
- Tempat mengambil\***: Tempat mengambil
- Nama Penumpang\***: (Empty field)
- Muatnaik Dokumen Sokongan**: Choose File No file chosen (File upload button)



Additional information: (Saiz dibenarkan : 500 KB) (Format dibenarkan PDF, JPG, PNG)

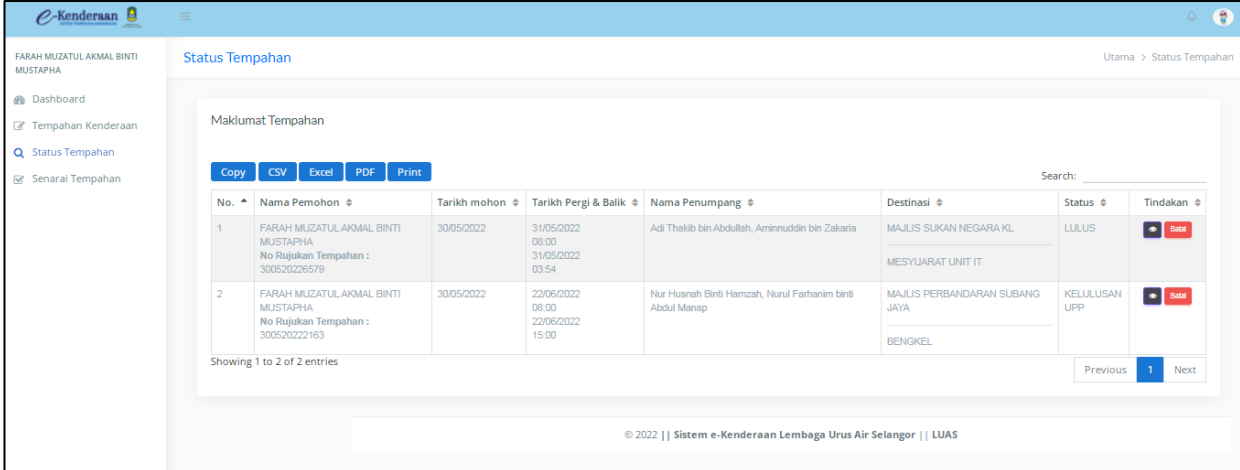
At the bottom right, there is a **Hantar** (Submit) button.



Rajah 4.1 Borang Tempahan

# Manual Pengguna Sistem Tempahan Kenderaan Atas Talian (e-Kenderaan) Lembaga Urus Air Selangor (LUAS)

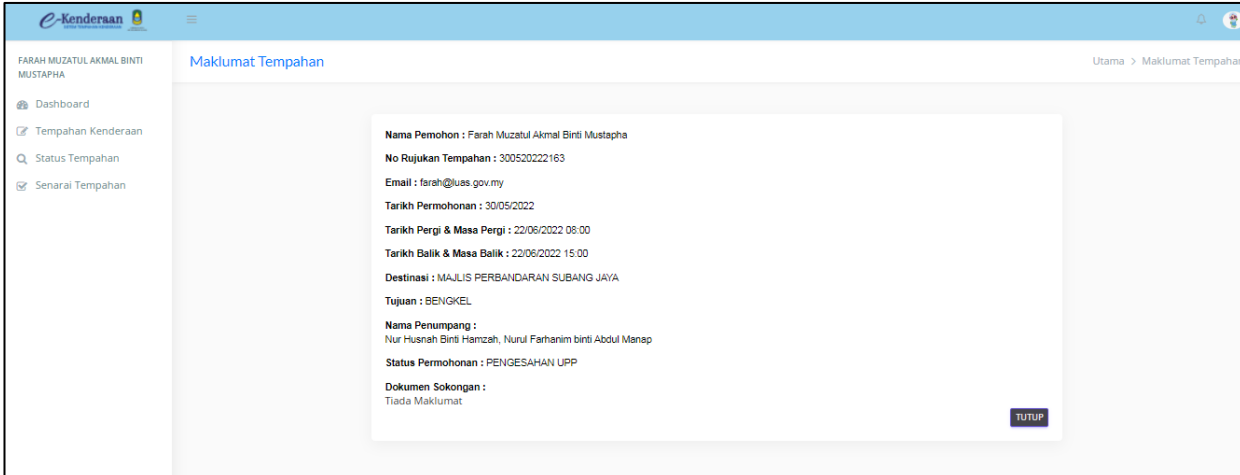
## 5.0 STATUS TEMPAHAN

- 1) Skrin status tempahan akan dipaparkan seperti rajah 5.1.
  - a. Pemohon boleh melihat maklumat lengkap dengan “klik” , rujuk rajah 5.2.
  - b. Pemohon boleh membatalkan permohonan dengan “klik” , rujuk rajah 5.3. Pemohon perlu memasukan sebab untuk membatalkan tempahan.



No.	Nama Pemohon	Tarikh mohon	Tarikh Pergi & Balik	Nama Penumpang	Destinasi	Status	Tindakan
1	FARAH MUZATUL AKMAL BINTI MUSTAPHA No Rujukan Tempahan : 300520228579	30/05/2022	31/05/2022 08:00 31/05/2022 03:54	Adi Thakib bin Abdullah, Aminuddin bin Zakaria	MAJLIS SUKAN NEGARA KL MESYUARAT UNIT IT	LULUS	
2	FARAH MUZATUL AKMAL BINTI MUSTAPHA No Rujukan Tempahan : 300520222163	30/05/2022	22/06/2022 08:00 22/06/2022 15:00	Nur Husnah Binti Hamzah, Nurul Farhanim binti Abdul Manap	MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA BENGGEL	KELULUSAN UPP	

Rajah 5.1 Senarai Status Tempahan



<b>Nama Pemohon :</b> Farah Muzatul Akmal Binti Mustapha
<b>No Rujukan Tempahan :</b> 300520222163
<b>Email :</b> farah@luas.gov.my
<b>Tarikh Permohonan :</b> 30/05/2022
<b>Tarikh Pergi &amp; Masa Pergi :</b> 22/06/2022 08:00
<b>Tarikh Balik &amp; Masa Balik :</b> 22/06/2022 15:00
<b>Destinasi :</b> MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA
<b>Tujuan :</b> BENGGEL
<b>Nama Penumpang :</b> Nur Husnah Binti Hamzah, Nurul Farhanim binti Abdul Manap
<b>Status Permohonan :</b> PENGESAHAN UPP
<b>Dokumen Sokongan :</b> Tiada Maklumat

Rajah 5.2 Maklumat Tempahan

## Manual Pengguna Sistem Tempahan Kenderaan Atas Talian (e-Kenderaan) Lembaga Urus Air Selangor (LUAS)

The screenshot displays the 'Pembatalan Tempahan' (Cancellation) page in the e-Kenderaan system. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'Dashboard', 'Tempahan Kenderaan', 'Status Tempahan', and 'Senarai Tempahan'. The main content area features a breadcrumb trail 'Utama > Status Tempahan > Pembatalan Tempahan' and a form with a text input field labeled 'Sebab Pembatalan Tempahan\*' and a 'Hantar' (Submit) button.

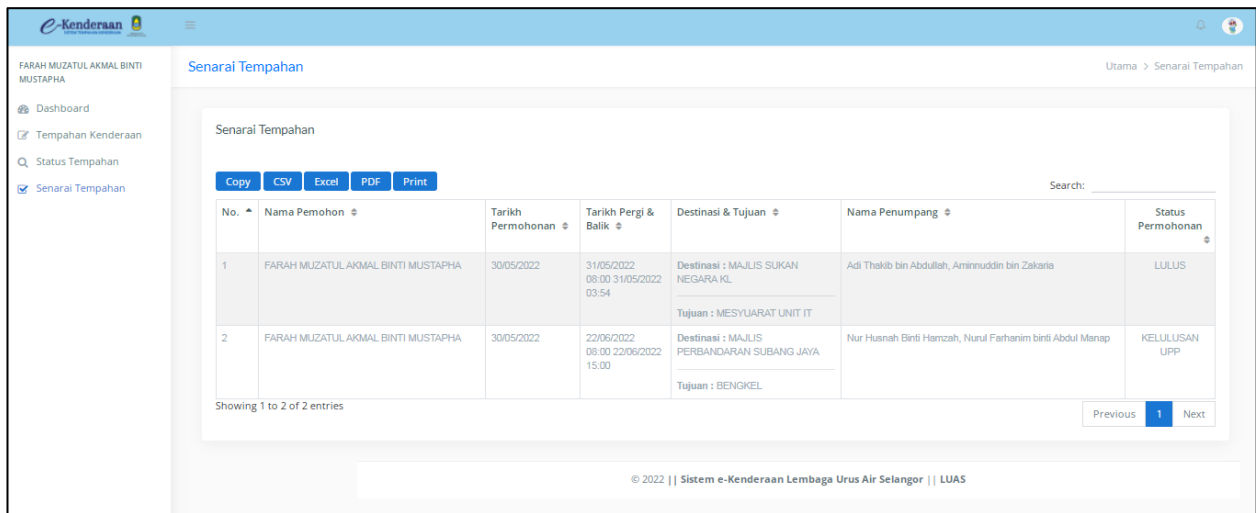
Rajah 5.3 Pembatalan Tempahan



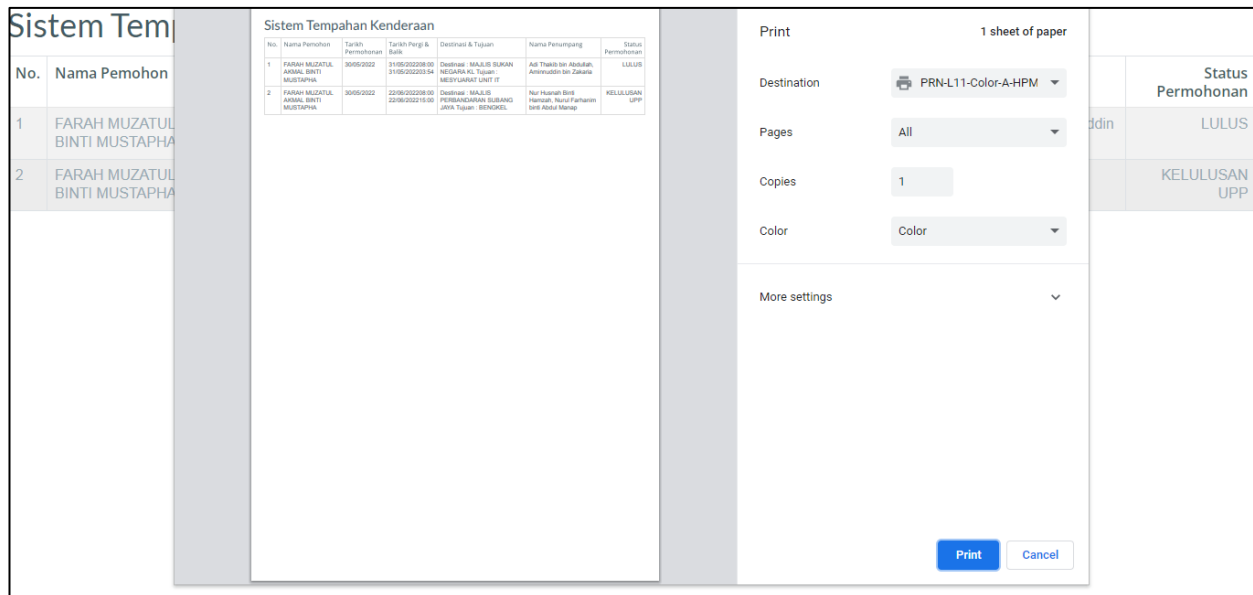
# Manual Pengguna Sistem Tempahan Kenderaan Atas Talian (e-Kenderaan) Lembaga Urus Air Selangor (LUAS)

## 6.0 SENARAI TEMPAHAN

- 1) Skrin senarai tempahan akan dipaparkan seperti rajah 6.1.
  - a. Pemohon boleh menyimpan dan mencetak senarai tempahan dengan “klik” Copy CSV Excel PDF Print , rujuk rajah 6.2.



Rajah 6.1 Senarai Tempahan

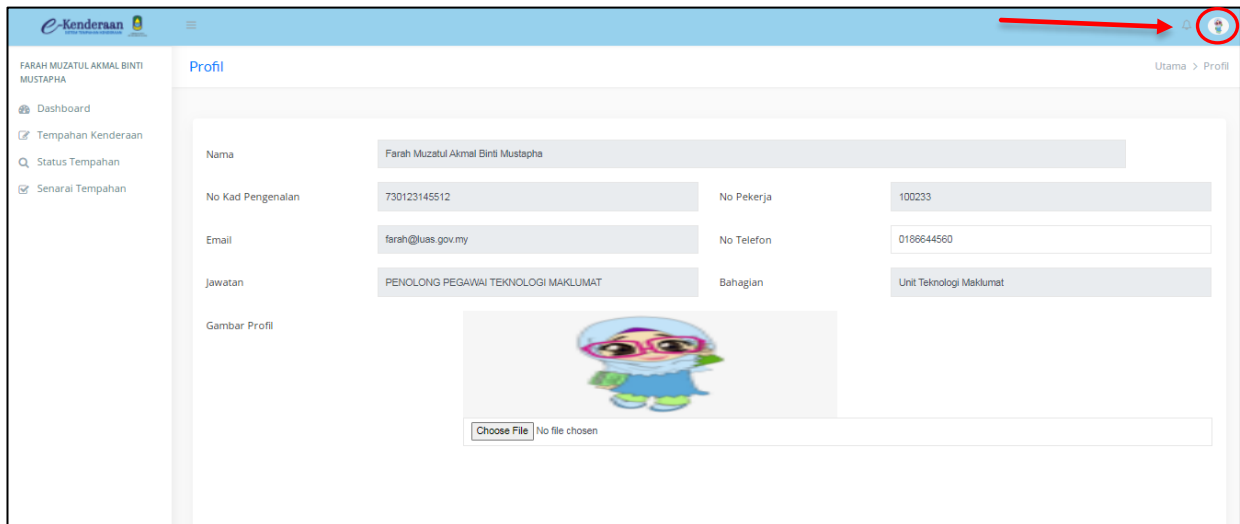


Rajah 6.2 Cetakan Senarai Tempahan

## Manual Pengguna Sistem Tempahan Kenderaan Atas Talian (e-Kenderaan) Lembaga Urus Air Selangor (LUAS)

### 7.0 PROFIL

- 1) Skrin profil pemohon akan dipaparkan seperti rajah 7.1.
  - a. **“Klik”** link di bahagian atas sebelah kanan untuk mengemaskini maklumat nombor telefon dan gambar profil **“klik”** , rujuk rajah 7.1.

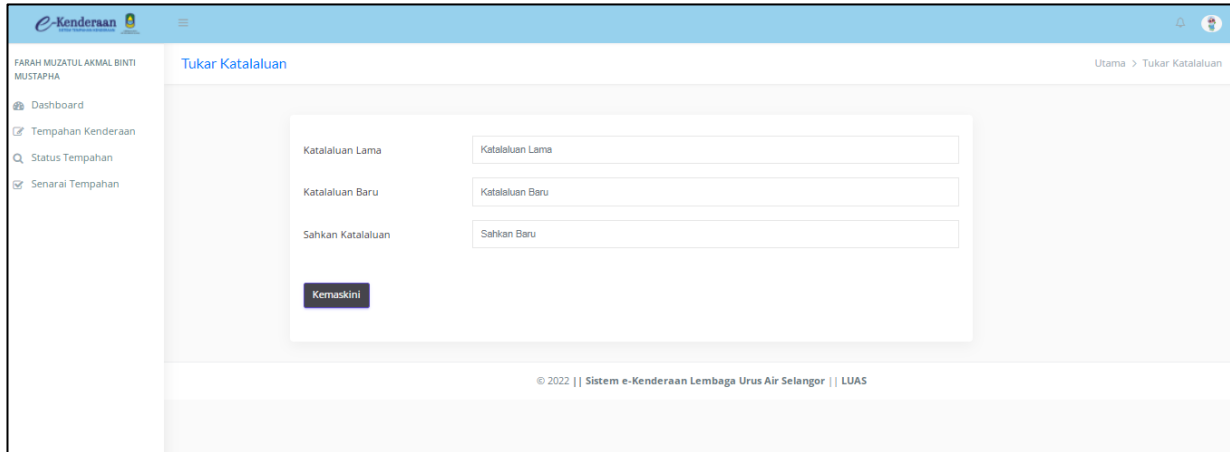


Rajah 7.1 Profil Pemohon

## Manual Pengguna Sistem Tempahan Kenderaan Atas Talian (e-Kenderaan) Lembaga Urus Air Selangor (LUAS)

### 8.0 TUKAR KATA LALUAN

- 1) Skrin tukar kata laluan akan dipaparkan seperti rajah 8.1.
  - a. Masukkan kata laluan baru dan “**klik**” kemaskini.



The screenshot displays the 'Tukar Katalaluan' (Change Password) page in the e-Kenderaan system. The page features a sidebar on the left with navigation options: Dashboard, Tempahan Kenderaan, Status Tempahan, and Senarai Tempahan. The main content area contains three input fields: 'Katalaluan Lama' (Old Password), 'Katalaluan Baru' (New Password), and 'Sahkan Katalaluan' (Confirm Password). A 'Kemaskini' (Update) button is positioned below the input fields. The footer of the page indicates the copyright year as 2022 and identifies the system as 'Sistem e-Kenderaan Lembaga Urus Air Selangor | LUAS'.

Rajah 8.1 Tukar Kata Laluan

